

Liwe Española S.A. CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. PARA PERSONAL SIN ACCESO A DATOS.

Mediante este documento se describen las principales medidas de seguridad a adoptar por los usuarios para el cumplimiento de la política de protección de datos personales implantada en LIWE ESPAÑOLA, SA.

Estas normas obligan a cualquier persona que maneje datos personales en las instalaciones de LIWE ESPAÑOLA, SA, o que se encuentren bajo la responsabilidad de éste.

Para una aclaración mayor sobre el contenido, la normativa aplicable es la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) , y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley.

La normativa de protección de datos implantada en el LIWE ESPAÑOLA, SA se encuentra recogida en el MANUAL DE SEGURIDAD, de obligado cumplimiento para todos los usuarios, que se encuentra disponible para su consulta, previa solicitud al Responsable de Seguridad.

A continuación se presenta un esquema de los aspectos más relevantes del Manual de Seguridad:

CONFIDENCIALIDAD

- ✓ Los datos de carácter personal custodiados LIWE ESPAÑOLA, SA ya estén contenidos en el Sistema de Información o custodiados en sus archivos, son propiedad de la organización y todas las tareas derivadas de su tratamiento resultan confidenciales.
- ✓ Los usuarios sólo pueden acceder a los datos necesarios para el desempeño de su actividad dentro de la organización y respetarán la confidencialidad de esos datos.
- ✓ Los usuarios están obligados legalmente a guardar secreto profesional respecto a los datos tratados, y al deber de guardarlos, es decir, evitar el acceso a dichos datos por personal no autorizado.
- ✓ La obligación de mantener la confidencialidad subsistirá aún en el caso de finalizar la relación profesional de un usuario con la organización.
- ✓ Se prohíbe expresamente copiar información con datos de carácter personal contenida en el tratamiento al ordenador personal o portátil y en cualquier tipo de soporte informático sin autorización expresa del Responsable del Tratamiento.
- ✓ Se prohíbe así mismo la copia o reproducción de documentos escritos.

GESTIÓN DE INCIDENCIAS

- ✓ El acceso a datos personales por parte del usuario se considera una incidencia, por lo que debe ser comunicada al Responsable de Seguridad, para que éste pueda tomar las medidas adecuadas que garanticen la confidencialidad de los datos.

- ✓ Para la notificación de incidencias el usuario deberá ponerse en contacto con el responsable de seguridad o persona designada al efecto, y rellenar el parte de notificación de incidencias.

ACCESOS:

- ✓ El acceso a las áreas privadas de LIWE ESPAÑOLA, SA deberá efectuarse siempre acompañado de un usuario autorizado.
- ✓ Cada usuario dispondrá de un perfil que le autoriza para determinados accesos a los datos, ya sea automatizadamente o en formato papel.

RESPONSABILIDADES:

- ✓ El usuario será responsable frente a LIWE ESPAÑOLA, SA y frente a terceros de cualquier daño que pudiera derivarse para unos u otros del incumplimiento de los compromisos anteriores y resarcirá a la entidad las indemnizaciones, sanciones o reclamaciones que ésta se vea obligada a satisfacer como consecuencia de dicho incumplimiento.

Responsable de Seguridad: